

Regolamento Viaggi d'Istruzione

REGOLAMENTO VIAGGI E USCITE D'ISTRUZIONE (approvato dal Collegio Docenti il 27/09/18 e emanato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 29.09.2018)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il DPR 8/3/99, n.275;

VISTO l'art. 10 del T.U. 16/4/94, n.297;

EMANA

il seguente

Regolamento concernente modalità e limiti per l'effettuazione dei viaggi e delle uscite d'istruzione

Art. 1) Finalità

1. La scuola considera le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali di interesse didattico, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi o progetti comunali, provinciali, regionali, nazionali, europei, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i viaggi di istruzione (da uno a più giorni) parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e dei progetti didattici curricolari inseriti nella programmazione di ciascun Consiglio di Classe per singole discipline o per percorsi interdisciplinari.

2. Le visite guidate e i viaggi di istruzione costituiscono iniziative complementari alle attività istituzionali della scuola e vengono effettuate per esigenze didattiche connesse ai programmi di insegnamento, alla programmazione didattica e alle esigenze del POF/PTOF.

3. La loro gestione rientra nell'autonomia decisionale e nella diretta responsabilità delle istituzioni scolastiche. La scuola pertanto determina autonomamente il periodo più opportuno di realizzazione, individua partecipanti e accompagnatori, destinazione e durata.

4. Le attività e soggiorni sportivi costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la supervisione dei docenti di educazione fisica e con la collaborazione di tutti i docenti.

5. Le visite e i viaggi di istruzione devono essere programmati nel rispetto dei seguenti criteri educativi:

- 1) tutte le iniziative devono far parte della Programmazione didattica;
- 2) tutte le iniziative devono perseguire scopi istruttivi, culturali, relazionali e di socializzazione;
- 3) tutte le iniziative devono rappresentare un'occasione speciale di arricchimento personale.

Art. 2) Tipologie di visite guidate e viaggi di istruzione

1. Lezioni esterne che si esauriscono entro l'orario di lezione del docente accompagnatore.

2. Visite guidate - Per "visite guidate" si intendono tutte le iniziative che comportino qualsiasi uscita dalla sede scolastica in attuazione della programmazione didattica elaborata dai docenti.

2.1 Le visite guidate possono essere:

- a. uscite a piedi verso mete facilmente raggiungibili;
- b. uscite con autobus di linea e/o altri mezzi in ambito cittadino;
- c. uscite con autobus a noleggio, autobus di linea extraurbana, treno e barca.

3. Viaggi di integrazione culturale (effettuabili sia in Italia che all'estero)

4. Viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo o discipline altre

5. Viaggi connessi ad attività sportive

Il Coordinatore delle attività educative e didattiche può autorizzare la partecipazione a spettacoli, mostre, iniziative culturali e sportive per i quali non è stata possibile preventiva programmazione e nello stesso tempo autorizzare la variazione di date e di viaggi di istruzione per cause impreviste (maltempo, indisponibilità bus, emergenze sanitarie).

Art. 3) Autorizzazioni e partecipazione dei genitori

1. Per tutte le visite guidate, viaggi di istruzione, viaggi connessi ad attività sportive deve essere acquisita l'autorizzazione scritta dei genitori degli alunni.

2. Gli accompagnatori degli alunni sono i docenti di classe. È prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni quindici alunni al massimo estendibile a n. 3 per classe previa delibera del Consiglio di Istituto; per gli alunni disabili si provvederà in base alle specifiche necessità. Di norma dovrà esserci uno specifico accompagnatore ogni 2 alunni con disabilità (valutato il livello di autonomia dell'alunno).

Nell'organizzare visite guidate di carattere ambientale/naturalistico, i genitori e i docenti valuteranno la partecipazione di alunni che presentano particolari allergie.

Qualora gli operatori scolastici non siano disponibili alla somministrazione dei farmaci, si valuteranno le seguenti soluzioni:

- Richiesta all'ASR Lazio o Ass.ni di Volontariato (Croce Rossa, ecc....)
- Possibilità di auto somministrazione del farmaco;
- Accompagnamento dell'allievo da parte di un genitore o persona maggiorenne delegata.

Sentito il parere del Consiglio di Classe è consentita la partecipazione del rappresentante dei genitori, o di altro genitore che si renda disponibile, come esperto o per fornire supporto negli aspetti organizzativi e logistici, e dei genitori degli alunni con particolari bisogni. Il genitore interessato e/o persona/e debitamente delegata/e potrà partecipare al viaggio di istruzione con il mezzo proprio o, se la capienza del pullman lo consente, usufruendo dell'automezzo utilizzato dalle classi.

La partecipazione dei genitori o delle altre persone maggiorenni delegate, deve essere comunque autorizzata dal Coordinatore delle attività educative e didattiche e, in ogni caso, non può comportare oneri per la scuola.

Art. 4) Programmazione

1. Le iniziative sono programmate dai docenti nell'ambito della più generale programmazione educativa e didattica ed in coerenza con il POF/POFT.

La programmazione delle visite guidate prevede un onere di diligenza preventivo che include un dovere di verifica da parte del personale docente dei luoghi, dei locali e delle strutture da utilizzare. Sarà cura della segreteria scolastica acquisire per iscritto dall'agenzia individuata per l'organizzazione del viaggio la comunicazione relativa alla idoneità dei mezzi utilizzati e delle strutture alberghiere in cui saranno ospitati docenti e alunni.

2. Organi competenti per la programmazione e gli adempimenti

a) Consiglio di Classe: progetto e programma del viaggio, possibilmente condiviso con gli allievi.

Tempi: entro e non oltre il 30 novembre.

Nel progetto/programma dovranno risultare:

- a. La motivazione didattica della visita/viaggio;
- b. Il suo riferimento disciplinare, pluridisciplinare e interdisciplinare nel progetto educativo della classe/i;
- c. Il giorno/i, la meta, l'ora di partenza e l'ora di rientro presunta con il dettaglio del percorso effettuato, delle soste previste, dei luoghi da visitare.
- d. I riferimenti telefonici necessari ad assicurare un collegamento costante con la scuola e con i genitori degli alunni;
- e. Numero dei partecipanti, compresi gli accompagnatori e il mezzo di trasporto che si intende utilizzare;
- f. I nominativi del referente organizzatore del viaggio e delle persone adulte che partecipano alla visita guidata in qualità di accompagnatori (docenti, collaboratori scolastici, eventuale presenza di altri soggetti per situazioni connesse alla presenza di alunni con BES).

In base alla disponibilità dei docenti accompagnatori proposti dal Consiglio di Classe all'interno dei relativi progetti il Coordinatore delle attività educative e didattiche, su mandato del Consiglio di Istituto, provvederà alle nomine secondo le procedure previste. Uno dei criteri di scelta degli accompagnatori, sia in fase di progetto che di designazione, sarà quello della rotazione rispetto all'anno precedente.

Per la stesura del progetto di visita guidata/viaggio di istruzione è definito un modello unico valido per tutte le iniziative. Il programma relativo alla visita guidata/viaggio va consegnato ai genitori degli alunni insieme alla richiesta di autorizzazione.

Per le visite guidate consistenti in uscite a piedi verso mete facilmente raggiungibili, con mezzo pubblico di linea nel territorio comunale e di durata inferiore o pari all'orario giornaliero di lezione, non è necessaria la stesura del progetto di visita e l'autorizzazione viene data dal Coordinatore delle attività educative e didattiche volta per volta dietro richiesta scritta dell'insegnante.

La modulistica sarà disponibile in segreteria e sul sito della scuola.

b) Collegio dei Docenti: coordinamento di Istituto delle iniziative e approvazione del piano annuale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione.

Tempi: entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno.

c) Consiglio di Istituto: delibere di competenza per le parti organizzative ed amministrative, bandi di gara, scelta dei preventivi, esecutività delle iniziative, contratti.

Tempi: entro il 31 gennaio di ogni anno

Art. 5) Formulazione e approvazione del programma annuale delle visite guidate/viaggi

Il Consiglio di Classe, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento.

Le attività programmate devono essere approvate dai Consigli di Classe con un tempo congruo, per consentire al Collegio dei Docenti di approvare l'iniziativa e farla rientrare nel Piano annuale delle visite guidate della scuola. È prevista l'autorizzazione del Consiglio di Istituto per le visite guidate/viaggi di istruzione e/o viaggi sportivi che richiedono l'utilizzo di un mezzo di trasporto superiori ad un giorno.

Si auspica la totale partecipazione della classe. **Viene comunque confermato il quorum del 50%+ 1 di partecipanti ad ogni viaggio di istruzione che coinvolga l'intera classe salvo si tratti di viaggi che contemplino la partecipazione di studenti a gruppi di indirizzo diversi.**

Il Consiglio di Istituto si riserva di valutare eventuali casi che richiedano una deroga. Per gli studenti non partecipanti ai viaggi verrà programmato un orario che consenta loro di frequentare regolarmente le lezioni.

Il Coordinatore delle attività educative e didattiche individua la referente per la Commissione uscite didattiche come da organigramma.

Per ogni visita guidata/viaggio deve essere individuato un docente referente. Il docente referente, dopo l'approvazione del Consiglio di Classe presenta all'Ufficio di Segreteria la modulistica correttamente compilata e sottoscritta (i moduli dovranno essere scaricati dal sito) con le seguenti scansioni temporali:

N. 15 giorni d'anticipo sulla data per visite o viaggi di 1 giorno;

N. 60 giorni d'anticipo sulla data per viaggi in Italia;

N. 90 giorni d'anticipo sulla data per viaggi all'estero.

Il docente referente deve altresì acquisire il materiale documentario relativo all'oggetto delle visite guidate/viaggi e tutte le informazioni necessarie (apertura musei, prezzi).

Vengono stabiliti i seguenti criteri relativamente alla durata massima dei viaggi di più giorni e al loro tetto di spesa:

Classi	Tempo massimo (in giorni)	Tetto di spesa
Secondaria di 2° Grado	4- 7 (secondo meta)	Euro 700,00
Primaria, Secondaria di 1° grado	3- 4 (secondo meta)	Euro 550,00

Eventuali deroghe alla durata dei viaggi possono essere disposte con delibera del Consiglio di Istituto.

I tetti di spesa e la durata massima dei viaggi possono essere derogate in caso di partecipazione a settimane studio presso centri convenzionati con rilascio di certificazione linguistica (Cambridge, DELE...) o in caso di partecipazione ad esperienze lavorative all'estero collegate al progetto dell'A.S.L. (alternanza scuola-lavoro).

È da evitare la programmazione di viaggi in coincidenza con impegni istituzionali.

Altre condizioni

1. Gli alunni dovranno versare la quota prevista prima della effettuazione della visita sul c/c bancario o sul c/c postale della Scuola. A norma di Legge non sono consentite gestioni extra-bilancio.

2. I docenti accompagnatori devono portare con sé l'elenco degli alunni, un modello per la denuncia di infortunio, l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero del fax e i numeri telefonici degli alunni.

3. I docenti accompagnatori, a viaggio effettuato, elaboreranno una relazione finale da consegnare al Coordinatore delle attività educative e didattiche e agli Organi Collegiali.

4. Nel programmare le visite guidate/viaggi di istruzione i docenti proponenti devono fare una previsione dei costi complessivi per singolo alunno e valutare la sopportabilità dell'impegno economico da parte delle famiglie. Qualora la previsione risultasse eccessiva, anche in considerazione della spesa generalmente sostenuta nel corso dell'anno su richieste della scuola, la visita guidata non deve essere effettuata.

6. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

7. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Coordinatore delle attività educative e didattiche.

Art. 7) Ulteriori indicazioni generali

- In caso di assenza del docente accompagnatore, lo stesso, sarà sostituito dal collega individuato come supplente;

- Le date dei viaggi potrebbero essere modificate in relazione a specifici motivi organizzativi (elezioni, maltempo...); il Coordinatore delle attività educative e didattiche valuterà le nuove date;

- Ciascun docente è delegato dal Coordinatore delle attività educative e didattiche a prendere tutte le decisioni che riterrà più opportune per la tutela propria e degli alunni;

- La restituzione della somma già versata agli alunni che per qualsiasi motivo non partecipano al viaggio avverrà secondo le penalizzazioni dell'agenzia;

- Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, genitori) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni, personale o cumulativa.

REGOLE DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Gli alunni devono rispettare le seguenti regole per tutta la durata dell'uscita didattica, della visita guidata e del viaggio d'istruzione.

1. Dovrà essere prestato massimo rispetto per i mezzi di trasporto che saranno utilizzati evitando comportamenti che possano arrecare danni materiali.

2. Gli alunni s'impegnano a tenere un comportamento corretto per non arrecare fastidi agli altri durante tutto il viaggio: nell'andata, nel ritorno e durante i trasferimenti.

3. Durante il viaggio sarà importante restare seduti in un clima sereno ed educato.

4. Il programma e gli orari stabiliti dagli insegnanti accompagnatori dovranno essere rispettati in modo rigoroso.

5. Gli alunni s'impegnano a prendere parte con attenzione e rispetto alle attività previste e a seguire attivamente i relativi aspetti didattici.

6. Nel caso di viaggi d'istruzione superiori ad un giorno:

- nessun alunno è autorizzato a lasciare il luogo di pernottamento se non è accompagnato da un docente;
- alla sera gli insegnanti comunicheranno l'orario oltre il quale ciascun alunno dovrà ritirarsi all'interno della propria stanza per riposare;
- nessun alunno può uscire dall'albergo aggirarsi per i corridoi oltre tale orario;
- l'arredo della stanza dell'albergo deve essere rispettato pena il pagamento di eventuali danni prodotti;

- per quanto riguarda il denaro, è sufficiente che i ragazzi possano far fronte a piccole necessità immediate, senza per altro avere con sé somme che li inducano ad acquisti superflui e futili, e che li espongono al rischio di furti e smarrimenti;
- gli alunni sono personalmente responsabili di quanto portano con sé;
- l'utilizzo dei telefoni cellulari è vietato durante il viaggio di istruzione. I genitori potranno telefonare per avere informazioni al docente, referente del viaggio di istruzione;
- il numero sarà indicato nella comunicazione dell'uscita.
- secondo il Regolamento di Disciplina, gli alunni sono tenuti a risarcire i danni provocati durante il viaggio di istruzione e rispondono personalmente, o collettivamente se non identificati, anche di eventuali furti.

PROVVEDIMENTI / SANZIONI Tutte le trasgressioni alle regole sopra scritte saranno segnalate al Coordinatore delle attività educative e didattiche ed al Consiglio di Interclasse e di Classe e verranno opportunamente prese in considerazione ai fini di provvedimenti disciplinari. Il Consiglio di Interclasse e di Classe si riserva di non ammettere ai viaggi d'istruzione gli alunni che con il loro comportamento a scuola durante le normali lezioni mostrano di poter mettere in pericolo la buona riuscita dell'uscita didattica, della visita guidata e del viaggio d'istruzione