|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **istituto paritario**  **comprensivo *”****Santa Lucia Filippini”* **Nettuno (RM)** | logo | * **Scuola Primaria** * **Scuola secondaria di I grado** * **Scuola Secondaria di II grado:**   **Liceo delle Scienze Umane**  **Interculturale Quadriennale** |

## DOMANDA DI ISCRIZIONE

###### *SCUOLA \_\_PRIMARIA*

###### Al Dirigente Scolastico

**I sottoscritti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Padre Madre**

CHIEDONO

**l’Iscrizione dell’alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(cognome e nome)**

**alla classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sez. unica della Scuola\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per l’anno scolastico 20\_\_\_/20\_\_\_**

**l’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(cognome) (nome) (codice fiscale)**

**- è nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- è cittadino/a  italiano  altro (indicare quale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- è residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) in  Via  Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tel. n.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell. Padre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell. Madre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- proviene dalla Scuola\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ove ha frequentato la classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sez.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- ha studiato la seguente lingua straniera nella scuola di provenienza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì □ no □**

**- La propria famiglia, oltre all’alunno, è composta da:**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**cognome e nome luogo e data di nascita parentela e codice fiscale**

****

**Istituto “ Santa Lucia Filippini “ Via Giacomo Matteotti, 87 – 00048 Nettuno ( Roma )**

Tel. 06.9880902 – Fax: 06.98849280 – P.I. 01079071005 - [WWW.santaluciafilippini.it](http://www.santaluciafilippini.it)

- E-mail. [presidenza@santaluciafilippini.it](mailto:presidenza@santaluciafilippini.it) - [segreteria@santaluciafilippini.it](mailto:segreteria@santaluciafilippini.it)

**AUTORIZZAZIONE USCITE IN AMBITO TERRITORIALE - 43 ° DISTRETTO -**

I Sottoscritti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**sotto la propria responsabilità**

**** Autorizzano Non Autorizzano

A effettuare qualsiasi uscita didattica, nell’ambito del territorio comunale (Nettuno – Anzio) per l’intero anno scolastico

**\***Firma dei genitori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Padre Madre

**AUTORIZZAZIONE PUBBLICAZIONE LAVORI E FOTO SCOLASTICHE**

Leggere l’informativa sul sito : [www.santaluciafilippininettuno.it](http://www.santaluciafilippininettuno.it)

* rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi, eseguita mediante interviste, questionari di soddisfazione e gradimento erogati durante l’attività formativa;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **autorizzo al trattamento** | **data** | **firma** |
| **SI NO** |  |  |

* acquisizione di foto e video in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni connessi all’attività didattica e pubblicazione delle stesse sul sito web dell’ente e social istituzionali.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **autorizzo al trattamento** | **data** | **firma** |
| **SI NO** |  |  |

* acquisizione di foto e video da utilizzare su opuscoli,giornali, siti web, social network, per promuovere la conoscenza sul territorio della scuola

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **autorizzo al trattamento** | **data** | **firma** |
| **SI NO** |  |  |

**Accettazione delle disposizioni per l’uscita dalla Scuola al termine dell’attività scolastica degli alunni minorenni frequentanti la Scuola sec. di 1° e 2° grado**

**I sottoscritti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Genitori dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dichiarano di :**

* **Essere a conoscenza dell’orario di uscita degli alunni dalla Scuola;**
* **essere consapevoli che fuori dall’orario scolastico la vigilanza ricade esclusivamente sui genitori e, pertanto, si assumono la responsabilità di prelevare l’alunno/a, al termine delle lezioni, al cancello di varco della Scuola, sollevando la stessa da qualsiasi responsabilità derivante da fatti che dovessero accadere, al termine delle lezioni, al di fuori delle pertinenze che delimitano la Scuola stessa;**
* **essere a conoscenza che nel caso in cui il genitore impossibilitato a prelevare il minore all’orario di termine delle lezioni, è tenuto ad avvisare la scuola, che tratterrà il minore all’interno fino al suo arrivo.**

**\*Firma dei genitori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Padre Madre**

**PERSONE DELEGATE AL RITIRO DELL’ALUNNO NELL’IMPOSSIBILITA’ DÌ FARLO I GENITORI**

**IN CASO DI USCITA ANTICIPATA**

NOME N° DOCUMENTO IDENTITA’

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si prega gentilmente di allegare la fotocopia del Documento d’Identità della persona delegata.

**\***Firma dei genitori\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Padre Madre

**Ai fini della regolare iscrizione si richiedono i seguenti documenti ( solo per le classi 1^):**

* 1\*Certificato Cumulativo (nascita - stato di famiglia- residenza)□
* Codice fiscale dell’alunno □
* 2\*Certificato delle vaccinazioni; □
* Copia della Carta d’Identità; □
* Certificato rilasciato dal Medico di base evidenziando eventuali patologie : allergie, intolleranze ecc. □
* Eventuale Certificazione Medica dell’alunno, in possesso della famiglia (L. 104/1992 – DSA – BES – Altro).

per la tutela della privacy del soggetto interessato, la certificazione dovrà essere consegnata direttamente in segreteria al Sig.

1\***Eventuali cambi di residenza o modifiche dello stato di famiglia vanno comunicate alla Scuola con relativi certificati rilasciati dal Comune**

2\***Al momento dell’iscrizione dovrà essere presentata la documentazione relativa all’obbligo vaccinale ai sensi**

**dell’art.3 del decreto legge n°73 del 07-06-2017 o una dichiarazione sostitutiva, da parte di coloro che esercitano la potestà parentale sul minore, che attesti le vaccinazioni effettuate, in tal caso, entro il**

**mese di luglio dell’anno in corso dovrà essere presenta la documentazione rilasciata dall’ASL di competenza comprovante le vaccinazioni adempiute.**

certificati aggiornati rilaciati dal Comune

**INFORMAZIONI SULLE RETTE SCOLASTICHE:**

* **SCUOLA PRIMARIA-**

La retta annuale è di € **1800,00**: Contributo Iscrizione o della conferma entro giugno **€ 230,00**

Le famiglie che dopo l’iscrizione preferiscono dividere la rimanente somma di € **1800,00** in **rate mensili** (settembre – giugno) devono effettuare il pagamento come segue: **€ 180,00** entro il **10 di ogni mese, per esigenze amministrative.**

Il versamento dovrà essere effettuato tramite **bonifico bancario** intestato a:

**PONTIFICIO ISTITUTO DELLE MAESTRE PIE FILIPPINI**

**Via Giacomo Matteotti, 87 – Nettuno**

**Presso la BANCA UniCredit**

**Filiale Nettuno – via D. Birago n°19**

**CODICE IBAN IT 79 U 0200839301000105098598**

All’atto del versamento occorre **specificare nella causale:**

1. Cognome e nome dell’alunno/a
2. Classe e tipo di scuola frequentata (primaria, media, liceo)
3. Rata o mese di riferimento.

Le ricevute rilasciate dagli sportelli bancari sono ritenute valide quali documenti probatori dei versamenti effettuati.

* **Si precisa che per ogni ordine di Scuola le quote versate ( iscrizione e rette scolastiche) non possono**

**essere restituite per motivi amministrativi.**

* **Ogni alunno per frequentare deve essere in regola con le rette scolastiche precedenti.**

**LA DIREZIONE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma dei genitori\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Padre**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Madre**

\*

**\*\***

Alla luce delle disposizioni del codice civile (art.316, art.337 ter, art.337 quater) in materia di figliazione, la richiesta di iscrizione , rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori.

**Qualora la domanda sia firmata di un solo genitore, si intende che la scelta dell’istituzione scolastica sia stata condivisa**