



VADEMECUM a.s. 2024/25

In riferimento al vigente Regolamento d'Istituto

Approvato dal Collegio docenti il 27/09/18, emanato dal Consiglio di Istituto il 29/09/18, modificato il 29/06/19, modificato ed approvato con delibera n. 5 del Collegio docenti del 30/06/2022 e con delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 04/07/2022 (consultabile sul sito dell'Istituto).

DIRITTI E DOVERI

DIRITTI:

1. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA:

I genitori hanno il diritto di ricevere informazioni sul comportamento e sul profitto dei propri figli direttamente dagli insegnanti e/o attraverso il coordinatore di classe (mediante utilizzo di mail istituzionale). Parimenti qualsiasi necessità della famiglia dovrà essere inoltrata esclusivamente al coordinatore di classe (unicamente mediante utilizzo dell' mail istituzionale) che provvederà a prendere in carico la richiesta.

2. VERIFICHE ORALI: giustificazioni (sul Registro elettronico sarà segnalata l'avvenuta giustificazione)

E' diritto dello studente giustificarsi per l'impreparazione all'interrogazione, secondo i seguenti criteri:

- a) scuola secondaria primo grado: non si accettano giustificazioni volontarie, ma solo quelle scritte e firmate dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale sul libretto o sul diario. Il numero massimo è di 1 giustificazione scritta per ciascuna materia in ogni quadrimestre, le successive giustificazioni non verranno prese in considerazione.
- b) scuola secondaria di secondo grado: è ammessa 1 sola giustificazione autonoma dell'alunno e 1 giustificazione scritta e firmata dal genitore o dagli esercenti la responsabilità genitoriale, sul libretto o sul diario, per quadrimestre e per ciascuna disciplina. Le successive giustificazioni non verranno prese in considerazione.

DOVERI

È dovere dello studente:

- assumere un comportamento corretto, astenersi da ogni atto di violenza verbale, fisica o psicologica;
- rispettare gli ambienti, gli arredi e il materiale didattico della scuola;
- indossare la divisa scolastica (in casi eccezionali e consentito un abbigliamento che rispetti i colori della divisa, ossia maglia bianca e pantalone blu), non sono ammessi capi di vestiario inadatti all'Istituto (ad. es. indumenti attillati e/o corti o di colore diverso da quelli sopracitati)

E' vietato allo studente:

- fumare in tutti i locali scolastici e nelle aree aperte della scuola. Il divieto è esteso anche alla sigaretta elettronica.



**ISTITUTO PARITARIO
COMPRESIVO**
"SANTA LUCIA FILIPPINI"
Nettuno (RM)



- Scuola Primaria
- Scuola secondaria di I grado
- Scuola Secondaria di II grado:
Liceo delle Scienze Umane
Interculturale Quadriennale

- utilizzare il telefono cellulare e gli altri dispositivi elettronici durante l'orario scolastico in tutti i locali della scuola (come richiamato dalla Lettera del Ministro, Prof. Giuseppe Valditara, contenente le *"Indicazioni sull'utilizzo dei telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici in classe"* – Prot. n. 107190 del 19/12/2022 - ; dal Documento approvato dalla 7^a Commissione Permanente nella seduta del 9 giugno 2021 *"Sull'impatto del digitale sugli studenti, con particolare riferimento ai processi di apprendimento"*, dalle *"Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione"*, pubblicate l'11 luglio 2024, e come più volte ribadito dalle disposizioni della scuola mediante il Regolamento d'Istituto art. 5, comma 5; le Circolari n. 37 e n. 45 dell'a.s. 22-23, la Circolare n. 9 dell'a.s. 2023-24, la Circolare n. 6 del corrente a.s. 24-25, tutte pubblicate sul sito della scuola). L'inosservanza di suddetta regola comporterà l'applicazione delle seguenti sanzioni disciplinari:
 1. Richiamo verbale
 2. Nota sul registro
 3. Ritiro immediato
 4. Sospensione dalle attività didattiche
 5. Valutazione insufficiente in condotta.

ENTRATE POSTICIPATE

1. Qualsiasi entrata in ritardo deve essere giustificata. La giustificazione va motivata in modo preciso utilizzando gli appositi cedolini del libretto personale.
2. Non sono ammesse entrate posticipate oltre l'inizio della seconda ora di lezione (ore 9.20)
3. L'insegnante della prima ora è delegato a giustificare ritardi fino a 10 minuti dopo l'inizio delle lezioni.
4. Gli ingressi in ritardo alla prima ora ed oltre i primi 10 minuti di lezione verranno consentiti solo previa autorizzazione della Coordinatrice delle attività educative e didattiche.

USCITE ANTICIPATE

1. Di norma non si può lasciare anticipatamente la scuola. Qualora uno studente, per gravi e documentati motivi, debba uscire dalla scuola prima della fine delle lezioni, deve presentare richiesta scritta, compilata sull'apposito libretto e firmata da uno o entrambi i genitori o dall'esercente la responsabilità genitoriale, alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche.





- Scuola Primaria
- Scuola secondaria di I grado
- Scuola Secondaria di II grado:
Liceo delle Scienze Umane
Interculturale Quadriennale

Nota: Per permettere ai docenti di ultimare i programmi scolastici e di svolgere le ultime verifiche scritte e orali in un clima di serenità e per una maggiore tutela degli alunni stessi si informa che, a partire dal mese di maggio e fino al termine delle lezioni, saranno sospesi i colloqui settimanali docenti-genitori, le entrate posticipate e le uscite anticipate.

ASSENZE:

1. Le assenze devono essere giustificate esclusivamente sul libretto personale, specificando con chiarezza i motivi. La giustificazione sul libretto è a cura del/dei genitore/i dell'allievo o dell'allievo stesso se maggiorenne.

Qualora lo studente dimentichi la giustificazione, sarà ammesso alle lezioni solo con il permesso della Coordinatrice delle attività educative e didattiche, con il vincolo di consegnarla il giorno successivo all'insegnante della prima ora.

L'assenza non giustificata in maniera reiterata da parte di un allievo configura una mancanza disciplinare di tipo grave a carico dello studente.

2. Le assenze superiori ai 5 giorni, dovute anche a motivi diversi da quelli di salute, devono essere giustificate direttamente da uno o da entrambi i genitori o dall'esercente la responsabilità genitoriale che spieghino i motivi dell'assenza. Se l'assenza è preventivata, è compito del o dei genitori o dell'esercente la responsabilità genitoriale, informare il Coordinatore di classe, che annoterà sul registro di classe il periodo e la durata dell'assenza.

Nota: Secondo il D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009, il D.Lgs n. 59 del 19 Febbraio 2004 e la Circolare Ministeriale n. 20 del 4 Marzo 2011, ai fini della valutazione finale di ciascun studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale.

“ Il mancato raggiungimento del limite di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo”.

Il collegio dei docenti in attuazione della legislazione vigente, ha deliberato che il numero massimo di ore di assenza dalle lezioni nel corso dell'anno scolastico è pari a:

- **Ore 256 per la Scuola Secondaria di I grado** (con orario settimanale di 30 ore su 34 settimane annuali D.P.R. n. 89 del 2009 art. 5);
- **Ore 272 per il Liceo delle Scienze Umane Interculturale Quadriennale** (con orario settimanale di ore 33 su 34 settimane annuali)

Nel conteggio delle ore di assenza si sommano: i ritardi (comprese le frazioni di ore), le entrate posticipate e le uscite anticipate.

Le deroghe previste dalla legge sono:

- assenze per malattia dovute ad una patologia conclamata supportata da certificato medico che dovrà essere esibito all'inizio dell'anno scolastico;
- day hospital; terapie e/o cure programmate;



**ISTITUTO PARITARIO
COMPRESIVO**
"SANTA LUCIA FILIPPINI"
Nettuno (RM)



- Scuola Primaria
- Scuola secondaria di I grado
- Scuola Secondaria di II grado:
Liceo delle Scienze Umane
Interculturale Quadriennale

- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive ed agonistiche organizzate da Federazioni riconosciute dal CONI
- partecipazione a percorsi di formazione artistici e musicali (Conservatorio) di comprovata rilevanza

Il Coordinatore di classe comunicherà le assenze numericamente rilevanti alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche ed al Consiglio di classe, provvedendo a informarne anche la famiglia.

